

# CODICE DI COMPORTAMENTO

Scharper Spa



***SCHARPER***

## **SOMMARIO**

- 1. Presentazione della società**
- 2. Mission e valori guida**
- 3. Presentazione del Codice di Comportamento**
- 4. Standard Etici di comportamento**
- 5. Criteri guida nelle politiche verso i collaboratori**
- 6. Criteri guida per i collaboratori**
- 7. Violazione del Codice di Comportamento e sanzioni**
- 8. Attuazione del Codice di comportamento**

## **1 PRESENTAZIONE DELLA SOCIETA'**

Scharper Spa è una società italiana a capitale privato fondata nel 1987.

La società fa parte del Gruppo IdB Holding dal dicembre 2011 ed è attualmente controllata al 100% da IdB Holding Spa.

Scharper è una società farmaceutica che opera nella ricerca, produzione, promozione e commercializzazione di specialità medicinali, dispositivi medici ed integratori alimentari, prevalentemente sul mercato italiano. Per l'attività di promozione Scharper si avvale di una rete di informatori medici e di agenti che copre l'intero territorio nazionale.

Scharper aderisce all'organizzazione di categoria Farindustria.

Al 30.06.2016 l'organico dipendente di Scharper è pari a 57 unità a cui si aggiungono 46 agenti monomandatari.

Il management di Scharper Spa crede fermamente che la creazione di valore possa essere ottenuta solo attraverso la dovuta considerazione di principi e valori etici e comportamentali che si manifestano attraverso il rispetto:

- degli interessi di tutte le categorie di soggetti che a vario titolo entrano in relazione con Scharper Spa (azionisti, dipendenti e collaboratori, clienti e fornitori, finanziatori, partners commerciali, ecc.),
- delle vigenti leggi e normative, locali e comunitarie
- dei regolamenti interni e di quelli associativi
- dei principi di eticità e correttezza nei confronti di tutti gli interlocutori.

## **2 MISSION E VALORI GUIDA DI SCHARPER SPA**

### **La mission di Scharper Spa**

La creazione di valore di lungo termine per gli stakeholders attraverso la ricerca, la produzione e la commercializzazione di specialità medicinali, dispositivi medici ed integratori alimentari.

Il perseguimento di questi obiettivi avviene in modo trasparente, responsabile e sostenibile attraverso il nostro impegno nel miglioramento continuo delle nostre attività.

### **I valori di Scharper Spa**

- ◆ Determinazione, Competitività, Spirito vincente,
- ◆ Innovazione,
- ◆ Cooperazione con i clienti e i fornitori,
- ◆ Continuità nel tempo e sotto il profilo generazionale,
- ◆ Capacità di mantenimento dei valori e di rinnovamento,
- ◆ Attenzione alle esigenze dei dipendenti.

## **3 PRESENTAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO**

### **Preambolo**

Il Codice di Comportamento di Scharper Spa è un documento approvato dal Consiglio di Amministrazione che, oltre a individuare gli standard etici di riferimento, evidenzia l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità di tutti coloro che, a qualsiasi titolo, operano in Scharper Spa, siano essi dipendenti, consulenti, agenti, partner commerciali o comunque soggetti legati da un rapporto di collaborazione (insieme di soggetti nel seguito definiti come "Collaboratori").

In quanto organizzazione responsabile sotto il profilo etico, sociale e ambientale, Scharper Spa ritiene importante instaurare un rapporto leale con i Collaboratori, con i partner commerciali, con le autorità e con il pubblico.

Il successo della nostra attività imprenditoriale dipende infatti dalla capacità di mantenere la fiducia di questi stakeholder essenziali.

Il Codice di Comportamento svolge un ruolo fondamentale nel mantenere questa fiducia e Scharper Spa si impegna a diffonderne il contenuto a quanti entreranno in relazione con la società.

Il Codice di Comportamento è anche uno strumento di governance e, in quanto tale, parte integrante del Sistema di Controllo Interno e delle condizioni che regolano i rapporti di lavoro in Scharper Spa.

### **Obiettivi del Codice di Comportamento**

Principale obiettivo del Codice di Comportamento è definire le linee guida e le norme comportamentali alle quali i Collaboratori di Scharper Spa devono attenersi per prevenire il rischio di comportamenti non etici.

In particolare, esse mirano a promuovere:

- ◆ Comportamenti conformi alle leggi e alle normative applicabili alle nostre attività
- ◆ Lealtà nei confronti di Scharper Spa .
- ◆ Correttezza, cortesia e rispetto nei rapporti tra colleghi
- ◆ Rispetto degli interessi di ogni altro interlocutore (clienti, partner commerciali, autorità governative e comunità pubblica)
- ◆ Professionalità e diligenza nello svolgimento dei propri compiti.

## **Ambito di applicazione del Codice di Comportamento**

Le norme del Codice di Comportamento si applicano senza eccezioni a tutte le attività e a tutti gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori esterni di Scharper Spa in Italia e in tutti gli altri Paesi nei quali Scharper Spa opera.

Il Codice di Comportamento è alla base di tutte le linee guida e le procedure, presenti e future, adottate e/o applicate da Scharper Spa.

Il Codice di Comportamento considera anche alcune aree fondamentali della responsabilità individuale relative allo svolgimento del rapporto di lavoro; esse sono:

- ◆ Uso e tutela delle informazioni aziendali.
- ◆ Conflitto d'interessi.
- ◆ RegISTRAZIONI e scritture contabili.
- ◆ Rapporti con la P.A., organizzazioni politiche e sindacali.
- ◆ Salute, sicurezza e ambiente.

## **4 STANDARD ETICI DI COMPORTAMENTO**

Scharper Spa rifiuta i comportamenti che si discostano dai seguenti standard:

### **Conformità alle leggi**

Scharper Spa opera nel rispetto delle leggi vigenti, dell'etica professionale e dei regolamenti interni e di quelli associativi e delle normative applicabili alle nostre attività.

Il perseguimento dell'interesse di Scharper Spa non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di onestà, correttezza, legittimità, trasparenza; vanno evitate tutte le situazioni che hanno il fine esclusivo di influire sulla indipendenza di giudizio e di condotta delle parti coinvolte.

### **Imparzialità**

Nelle relazioni con tutte le parti interessate, Scharper Spa evita ogni discriminazione basata sull'età, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, le opinioni politiche, le credenze religiose, il sesso, la sessualità o lo stato di salute dei suoi interlocutori e collaboratori.

### **Professionalità e valorizzazione delle risorse umane**

Scharper Spa garantisce un adeguato grado di professionalità nell'esecuzione dei compiti assegnati ai propri Collaboratori.

A tal fine, la società è impegnata a valorizzare ed accrescere le competenze delle proprie risorse umane, mettendo a disposizione delle medesime idonei strumenti di formazione, di aggiornamento professionale e di sviluppo.

### **Riservatezza**

Scharper Spa garantisce, in conformità alle disposizioni di legge, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso.

Ai Collaboratori del Gruppo è fatto divieto di utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio della propria attività professionale.

## **Correttezza in caso di conflitti di interesse**

Nello svolgimento di ogni attività, Scharper Spa opera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale. Fra le ipotesi di "conflitto di interesse", oltre a quelle definite dalla legge, si intende anche il caso in cui un Collaboratore operi per il soddisfacimento di un interesse diverso da quello dell'impresa e dei suoi azionisti per trarne un vantaggio di natura personale.

## **Valorizzazione dell'investimento azionario**

Scharper Spa si adopera affinché le performance economico/finanziarie siano tali da salvaguardare ed accrescere il valore dell'impresa.

## **Concorrenza libera e leale**

Scharper Spa riconosce l'importanza di un'economia di mercato quale fattore decisivo di crescita e costante miglioramento e si impegna a rispettare le norme sulla concorrenza e le altre leggi a tutela del consumatore applicabili ove opera. Scharper Spa intende tutelare il valore della concorrenza leale astenendosi da comportamenti collusivi, predatori e di abuso di posizione dominante.

## **Equità dell'autorità**

Nella sottoscrizione e gestione dei rapporti contrattuali che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, Scharper Spa si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza evitandone ogni abuso.

In particolare Scharper Spa garantisce che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità e autonomia della persona e che le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardino il valore dei dipendenti.

## **Diligenza e accuratezza nell'esecuzione dei compiti e dei contratti**

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti.

Scharper Spa si impegna a non sfruttare a proprio vantaggio eventuali condizioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti.



## **Trasparenza e completezza dell'informazione**

Le informazioni che vengono diffuse da Scharper Spa sono complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo da permettere ai destinatari di assumere decisioni consapevoli in merito alle relazioni da intrattenere con la società stessa.

## **Protezione della salute e dell'integrità della persona**

Ai Collaboratori, la cui integrità fisica e morale è considerata valore primario di Scharper Spa, vengono garantite condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, in ambienti di lavoro sicuri e salubri.

## **Tutela dell'ambiente**

Scharper Spa, al fine di attuare una concreta politica ambientale, sensibilizza i Collaboratori e promuove iniziative di miglioramento per una diffusa tutela dell'ambiente.

## **5 CRITERI GUIDA NELLE POLITICHE VERSO I COLLABORATORI**

Scharper Spa evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri Collaboratori.

Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale, così come in fase di selezione, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai Collaboratori e/o su considerazioni di merito.

L'accesso a ruoli e incarichi è anch'esso stabilito in considerazione delle competenze e delle capacità.

I responsabili utilizzano e valorizzano pienamente tutte le professionalità presenti nell'azienda mediante l'attivazione delle leve disponibili per favorire lo sviluppo e la crescita professionale (ad esempio affiancamenti a personale esperto, esperienze finalizzate alla copertura di incarichi di maggiore responsabilità).

Scharper Spa mette a disposizione di tutti i Collaboratori strumenti informativi e formativi con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze e conservare il valore professionale del personale.

Scharper Spa si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i Collaboratori; inoltre opera per preservare la salute e la sicurezza dei lavoratori.

La privacy del Collaboratore è tutelata adottando standard che specificano le informazioni che l'impresa richiede al Collaboratore e le relative modalità di trattamento e conservazione.

È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei Collaboratori. Tali standard prevedono inoltre il divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di comunicare/diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato e stabiliscono le regole per il controllo, da parte di ciascun Collaboratore, delle norme a protezione della privacy.

Scharper Spa si impegna a tutelare l'integrità morale dei Collaboratori garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. Per questo motivo salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue

convinzioni e delle sue preferenze (per esempio nel caso di ingiurie, minacce, isolamento o eccessiva invadenza, limitazioni professionali).

Non sono ammesse molestie sessuali e devono essere evitati comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona.

Il Collaboratore che ritiene di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per motivi legati all'età, al sesso, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, ecc. può segnalare l'accaduto all'azienda che valuterà l'effettiva violazione del Codice di Comportamento.

## **6 CRITERI GUIDA PER I COLLABORATORI**

### **Conformità alle leggi**

La conformità dei comportamenti alla legge è un requisito inderogabile per Scharper Spa e per tutti i suoi Collaboratori. Ogni Collaboratore deve essere a conoscenza delle implicazioni di legge relative alla sua attività.

Il comportamento dei Collaboratori di Scharper Spa, oltre che ad essere in sintonia con le politiche aziendali, deve fondarsi su principi di collaborazione, responsabilità, professionalità e diligenza.

Laddove la coerenza tra le norme della diligenza professionale e di legge non sia di immediata comprensione, ogni Collaboratore si consulterà e riceverà consigli e indicazioni dai rispettivi responsabili e/o referenti.

### **Conflitto di interessi**

Tutte le decisioni prese e le scelte imprenditoriali effettuate per conto di Scharper Spa devono corrispondere al suo migliore interesse. Pertanto, ciascun Collaboratore è tenuto ad evitare ogni possibile conflitto di interessi, con particolare riferimento a interessi personali (es. l'esistenza di partecipazioni finanziarie o di rapporti commerciali o personali con fornitori, clienti o concorrenti) che potrebbero influenzare l'indipendenza di giudizio del Collaboratore ed entrare in contrasto con le sue responsabilità nei confronti di Scharper Spa.

Ogni dipendente della società Scharper Spa deve immediatamente riferire al proprio superiore gerarchico qualsiasi situazione che costituisca o generi un conflitto di interessi. In particolare, il dipendente deve comunicare per iscritto l'esistenza di un rapporto lavorativo su base stabile con un'altra società o di qualsiasi relazione di tipo finanziario, commerciale, professionale, familiare o amichevole tale da poter influire sull'imparzialità della sua condotta nei confronti di un terzo.

### **Comportamenti corruttivi**

I rapporti con le Istituzioni Pubbliche volti al presidio degli interessi complessivi di Scharper Spa e collegati all'attuazione dei suoi programmi sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità a ciò delegate

Scharper Spa non tollera alcun tipo di comportamento corruttivo nei confronti dei pubblici ufficiali, o di qualsivoglia soggetto connesso o collegato con pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio, esercenti un incarico pubblico, nonché nei confronti di soggetti privati con i quali abbiano ad avere rapporti nell'interesse della società, in qualsiasi modo o forma in cui il comportamento si espliciti.

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali consuetudini e le disposizioni di legge a riguardo o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a Scharper Spa. In particolare, è vietata qualsiasi forma di regalo o beneficio a funzionari pubblici italiani ed esteri, o a loro familiari, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio.

Il collaboratore dipendente di Scharper Spa non accetta, per sé o per altri, regali o altre utilità salvo quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini nazionali e internazionali. In ogni caso, il collaboratore dipendente è tenuto a darne comunicazione al proprio diretto superiore o referente che ne valuta l'appropriatezza ed, eventualmente, provvede a far notificare al mittente la politica di Scharper S.p.A. in materia.

Le norme sopra menzionate non possono essere eluse neppure attraverso terzi che hanno un qualsivoglia rapporto di collaborazione con Scharper Spa.

### **Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali**

Scharper Spa non eroga contributi a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati tranne quelli dovuti in base a normative specifiche.

### **Rapporti con clienti ed operatori sanitari**

Nei rapporti con i clienti ed operatori sanitari i collaboratori di Scharper conformano il loro comportamento alle leggi applicabili, al Codice Deontologico di Farmindustria (in Italia) e alle eventuali altre norme specifiche che Scharper dovesse adottare al riguardo.

Nel caso specifico della effettuazione di una gara con la Pubblica Amministrazione si dovrà operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale.

## **Rapporti con fornitori**

Le relazioni con i fornitori sono condotte nel rispetto delle leggi applicabili ed eventuali altre norme specifiche che Scharper Spa dovesse adottare a riguardo.

La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, evitando forme di dipendenza.

La scelta dei fornitori e l'acquisto di bene e servizi sono effettuati in base a valutazioni obiettive circa competitività, qualità, economicità, prezzo, integrità, affidabilità.

## **Rapporti con le Istituzioni e i mezzi di comunicazione**

Ogni rapporto con le Istituzioni (nazionali o internazionali) e i mass media è riconducibile esclusivamente a forme di comunicazione volte a rappresentare le attività di Scharper Spa, a rispondere a richieste, a rendere nota la posizione su temi rilevanti per Scharper Spa.

A tal fine, Scharper Spa si impegna a:

- ◆ instaurare, senza alcun tipo di discriminazione, canali stabili di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali e i mass media a livello internazionale, comunitario e territoriale;
- ◆ rappresentare gli interessi e le posizioni della società in maniera trasparente, rigorosa e coerente evitando atteggiamenti di natura collusiva.
- ◆ Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti, i contatti con gli interlocutori istituzionali e i mass media avvengono esclusivamente tramite referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato dal vertice della società Scharper Spa.

## **Rapporti con la Comunità scientifica**

Ai sensi del presente Codice di Comportamento si applicano tutte le prescrizioni inserite nel Codice Deontologico Farmindustria e quanto necessario a garantire l'eticità dell'informazione scientifica, nei termini previsti dalle leggi applicabili.

Scharper Spa può instaurare ogni sorta di rapporto, anche di consulenza, con il mondo scientifico e con i suoi esponenti, italiani e stranieri, purché sia garantita la congruità, l'adeguatezza, l'inerenza e la documentazione del rapporto, conformemente a quanto previsto dalle procedure interne.

## **Rapporti economici con associazioni, contributi e sponsorizzazioni**

Scharper Spa può aderire alle richieste di contributi limitatamente alle proposte provenienti da enti e associazioni dichiaratamente senza fini di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi che siano di elevato valore culturale e scientifico o benefico e che abbiano respiro nazionale.

In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, Scharper Spa presta particolare attenzione verso ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale.

Per garantire coerenza ai contributi e alle sponsorizzazioni, la gestione è regolata da un'apposita procedura e devono essere comunque improntate ai seguenti criteri:

- ◆ finalità riconducibile alla missione di Scharper Spa;
- ◆ destinazione chiara e documentabile delle risorse;
- ◆ espressa autorizzazione da parte delle funzioni preposte alla gestione di tali rapporti nell'ambito di Scharper Spa;
- ◆ rispetto dei principi etici e deontologici applicabili, nonché delle prescrizioni di legge applicabili.

## **Trasparenza della contabilità, documentazione e rendicontazione**

L'impegno di Scharper Spa è indirizzato a massimizzare il valore a lungo termine per gli azionisti. Per tenere fede a questo impegno, Scharper Spa adotta adeguati standard di pianificazione finanziaria e di controllo e sistemi di contabilità coerenti ed adeguati ai principi contabili applicabili a Scharper Spa.

Nell'espletare tale prassi, Scharper Spa opera con la massima trasparenza contabile. Tale trasparenza si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili.

Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta tale da consentire l'agevole registrazione contabile, l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e la ricostruzione accurata dell'operazione. Ciascuna registrazione contabile, a sua volta, deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto.

E' compito di ogni Collaboratore di Scharper Spa operare in modo che i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità, nonché far sì che la relativa documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici. Pertanto, i dipendenti che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o gravi trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si basano, sono tenuti a riferire i fatti al proprio superiore

gerarchico e/o alla funzione Amministrazione e Finanza e laddove esistente all'Organismo di Vigilanza.

Scharper Spa cura la tempestiva elaborazione di rendiconti finanziari periodici completi, accurati, attendibili, chiari e comprensibili.

Ai Collaboratori è vietato esporre alle autorità pubbliche di vigilanza, nelle comunicazioni previste in base alla legge ed al fine di ostacolare l'esercizio delle funzioni di vigilanza, fatti materiali non rispondenti al vero, ancorché oggetto di valutazione, sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria di Scharper Spa, ovvero occultare con altri mezzi fraudolenti fatti che avrebbero dovuto comunicare.

### **Tutela delle informazioni aziendali**

Il Collaboratore deve conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità. Ogni informazione ottenuta da un Collaboratore in relazione alla propria attività è di proprietà di Scharper Spa.

Le informazioni sono trattate da Scharper Spa nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati. In particolare la società:

- ◆ ha definito un'organizzazione per il trattamento delle informazioni che assicuri la corretta separazione dei ruoli e delle responsabilità;
- ◆ sottopone i soggetti terzi che intervengono nel trattamento delle informazioni alla sottoscrizione di patti di riservatezza.

I Collaboratori che vengono a conoscenza di informazioni non di pubblico dominio devono usare la massima cautela e cura nell'utilizzare tali informazioni, evitandone la divulgazione a persone non autorizzate, sia all'interno sia all'esterno dell'azienda.

Per informazioni riservate si intendono, a mero titolo esemplificativo: le informazioni tecniche relative a prodotti e procedure; i programmi d'acquisto; le strategie di costi, dei prezzi, di marketing o di servizi; relazioni sulle entrate e altre relazioni finanziarie non pubbliche; informazioni relative a vendite, fusioni ed acquisizioni, procedure interne, codici di accesso e password riservate.

A seguito della cessazione del rapporto professionale con Scharper Spa, quale ne sia la causa, i Collaboratori si impegnano espressamente a mantenere la massima riservatezza ed a non divulgare ogni e qualsiasi nozione, dato, informazione o progetto di cui siano venuti a conoscenza durante il rapporto stesso e che non sia di dominio pubblico. Tali informazioni riservate non potranno essere comunicate a terzi, né utilizzate in alcun modo, se non previa autorizzazione scritta da parte di Scharper Spa.



Le informazioni relative alle attività di ricerca in ambito scientifico e tecnologico possono essere scambiate, dopo che siano stati approntati gli strumenti di tutela della proprietà industriale, in conformità alle procedure aziendali ed apprestando gli opportuni mezzi di tutela della confidenzialità, con università, istituti di ricerca pubblici e privati, enti ospedalieri.

In tale contesto Scharper Spa rispetta le prerogative accademiche e le tradizioni dei suoi partners, così come l'esigenza dei ricercatori di veder pubblicati i risultati dei loro studi, fatta salva la tutela della proprietà industriale.

Il trattamento informatico delle informazioni è sottoposto ai controlli di sicurezza necessari a salvaguardare la società da indebiti intrusioni od usi illeciti.

La distruzione dei supporti materiali od elettronici delle informazioni deve avvenire nel rispetto delle procedure che regolano la materia e nei limiti previsti dalla legge.

### **Tutela dei beni aziendali**

Ogni Collaboratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego. In particolare, ogni Collaboratore deve:

- ◆ utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati;
- ◆ evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza o comunque in contrasto con l'interesse dell'azienda.

L'azienda si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti dei propri beni ed infrastrutture attraverso l'impiego di sistemi contabili, di reporting di controllo finanziario e di analisi e prevenzione dei rischi, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti (Legge sulla Privacy, Statuto dei Lavoratori, ecc.).

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni collaboratore è tenuto a:

- ◆ adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- ◆ non navigare su siti internet con contenuti indecorosi ed offensivi.

### **Tutela dei diritti d'autore**

La società Scharper Spa condanna qualunque comportamento volto a violare i diritti d'autore; i dipendenti sono quindi tenuti a rispettare le procedure e le prescrizioni del Modello previste per garantirne la tutela.

## **Concorrenza**

Scharper Spa dà piena e scrupolosa osservanza ai principi e alle regole della libera concorrenza e alla normativa antitrust. I collaboratori sono tenuti a comunicare ai propri responsabili tutte le iniziative di potenziale rilevanza antitrust da loro intraprese.

Le intese tra imprese e comunque tutte le situazioni che possano avere effetto distorsivo sulla concorrenza, in particolare gli accordi che contengano clausole di esclusività, vincoli alla determinazione del prezzo, restrizioni territoriali, sono soggette alla legislazione antitrust.

La verifica degli esperti legali deve essere richiesta preventivamente in ogni caso di potenziale conflitto con le norme antitrust.

La società Scharper Spa non nega, occulta o ritarda alcuna informazione richiesta dall'autorità garante della concorrenza e dagli altri organi di regolazione nelle loro funzioni ispettive e collabora attivamente nel corso delle procedure istruttorie.

La società Scharper Spa condanna qualunque comportamento che possa danneggiare indebitamente l'immagine dei concorrenti e dei loro prodotti nonché qualsiasi comportamento che possa anche solo indirettamente agevolare la realizzazione di fattispecie delittuose contro l'industria e il commercio, attraverso, ad esempio, la vendita di un prodotto per un altro, o comunque di un prodotto avente origine, qualità o quantità, diversa da quella dichiarata o pattuita.

## **Ambiente e Salute e Sicurezza sul Lavoro**

I dipendenti, ciascuno per quanto di propria competenza, sono tenuti ad assicurare il pieno rispetto delle norme di legge, dei protocolli e delle procedure aziendali ed ogni altra disposizione interna prevista per garantire la tutela dell'Ambiente e della Sicurezza e Salute sui luoghi di lavoro.

## **7 VIOLAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO E SANZIONI**

### **Controlli**

Il Codice di Comportamento costituisce uno degli elementi fondanti del sistema dei controlli ed è parte integrante del modello organizzativo di Scharper Spa.

Il sistema di controllo interno deve essere orientato all'adozione di strumenti e metodologie volti a contrastare i potenziali rischi aziendali, al fine di determinare una ragionevole garanzia circa il rispetto non solo delle leggi ma anche delle disposizioni e procedure interne.

Il management deve curare costantemente la conformità dei comportamenti a quanto indicato nel Codice e, se necessario, realizzare specifici programmi di verifica.

### **Osservanza del Codice di Comportamento, segnalazioni delle violazioni all'Organismo di Vigilanza**

L'osservanza delle norme del Codice di Comportamento deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile. Essa deve altresì considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori non subordinati e/o soggetti aventi relazioni d'affari con Scharper Spa.

Il management di Scharper Spa ha la responsabilità di far sì che le aspettative di Scharper Spa nei confronti dei collaboratori siano da questi comprese e messe in pratica. Il management, pertanto, deve assicurare che gli impegni espressi nel Codice di Comportamento vengano attuati.

Allo scopo di garantire l'effettiva applicazione del Codice di Comportamento, Scharper Spa - nel rispetto della privacy e dei diritti individuali - predispone canali di informazione tramite i quali tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali casi di inosservanza del Codice possano riferire, liberamente, direttamente ed in maniera riservata, all'Organismo di Vigilanza di Scharper Spa al suo indirizzo di riferimento.

Le segnalazioni, in ogni caso, vanno effettuate per iscritto mediante uno dei seguenti canali:

- ◆ posta indirizzata a: Scharper Spa – Viale Ortles,12. – 20139 Milano (Italia) – all'attenzione dell'Organismo di Vigilanza c/o la Direzione Generale;
- ◆ e-mail indirizzata a: [odv@scharper.it](mailto:odv@scharper.it)

Con riferimento alla notizia di avvenuta o tentata violazione delle norme contenute nel Codice di Comportamento, sarà cura di Scharper Spa garantire che nessuno, in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo, per aver segnalato a Scharper Spa la violazione dei contenuti del Codice di Comportamento o delle procedure interne.

Pertanto, a seguito della segnalazione, l'azienda farà tempestivamente seguire opportune verifiche ed adeguate misure sanzionatorie.

## **Il sistema sanzionatorio**

La violazione dei principi fissati nel Codice di Comportamento e nelle procedure previste dai protocolli interni compromette il rapporto fiduciario tra Scharper Spa ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, partners commerciali e finanziari.

Le violazioni saranno perseguite incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso l'adozione – nei confronti dei responsabili delle violazioni stesse, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente – di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

I provvedimenti disciplinari per le violazioni del Codice di Comportamento sono adottati dalla Direzione Risorse Umane previa informazione ed autorizzazione dell'Amministratore Delegato e/o Presidente della società, informandone l'Organismo di Vigilanza laddove presente, in coerenza con le leggi vigenti e con i relativi contratti di lavoro nazionali o aziendali. Essi possono giungere sino all'allontanamento dalla società degli stessi responsabili.

Costituisce violazione del Codice di Comportamento anche qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi ha effettuato in buona fede segnalazioni di possibili violazioni del Codice o richieste di chiarimento sulle sue modalità applicative. Inoltre, va considerato violazione del Codice il comportamento di chi accusi altri dipendenti di violazione, con la consapevolezza che tale violazione non sussiste.

Gli effetti delle violazioni del Codice di Comportamento e dei protocolli interni devono essere tenuti in seria considerazione da tutti coloro che a qualsiasi titolo intrattengono rapporti con Scharper Spa: a tal fine Scharper Spa provvede a diffondere il Codice di Comportamento e i protocolli interni, nonché ad informare sulle sanzioni previste in caso di violazione e sulle modalità e procedure di irrogazione.

Scharper Spa, a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente, e/o che rifiutino di comportarsi secondo i valori ed i principi previsti dal Codice di Comportamento ed attenersi alle procedure e regolamenti previsti dai protocolli annessi.

## **8 ATTUAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO**

### **Adozione e diffusione del Codice di Comportamento**

Gli aggiornamenti e revisioni del Codice di Comportamento vengono definiti ed approvati dal Consiglio di Amministrazione della società Scharper Spa che è anche l'organo societario primo responsabile dell'effettiva ed efficace applicazione dello stesso. Aggiornamenti e revisioni tengono conto dei contributi ricevuti da dipendenti e da terzi, delle evoluzioni normative e delle best practices nazionali e internazionali, nonché dell'esperienza acquisita nell'applicazione del Codice stesso.

Il Codice di Comportamento (unitamente alle suddette eventuali modifiche) è portato a conoscenza di tutti i Collaboratori di Scharper Spa con le modalità più appropriate ed è esposto nella bacheca e pubblicato nella intranet aziendale.

Una copia cartacea viene distribuita al personale in servizio e agli altri collaboratori e può essere richiesta alla Direzione Risorse Umane .

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice di Comportamento, Scharper Spa predispose e realizza un piano di formazione con iniziative mirate secondo la funzione, il ruolo e le responsabilità dei collaboratori.